ПРИНЯТО:
Общим собранием работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 78» городского округа Самара
протокол №_6__ от 29 августа 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель выборного органа первичной профсоюзной организации
_____/ Храмова Л.А.
29 августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида № 78» городского округа Самара
_____/Евтухова О.А.
Приказ №_48-ОД_ от 01 сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ И ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 78» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Введено в действие с 01.09.2025г

г. Самара
2025г

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 78» городского округа Самара (далее – Положение) определяет цели и задачи повышения квалификации, виды, сроки и периодичность дополнительного профессионального образования, регламентирует порядок повышения квалификации и прохождения дополнительной профессиональной переподготовки, устанавливает контроль повышения квалификации педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 78» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение), гарантии и компенсации, отчетность и документацию.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об Образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.05.2025г № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Минпросвещения Российской Федерации № 438 от 26 августа 2020 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом Бюджетного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Данное Положение распространяется на перечень должностей и специальностей, утвержденный заведующим Бюджетным учреждением, по согласованию с первичной профсоюзной организацией работников Бюджетного учреждения.

1.5. Необходимость профессиональной переподготовки кадров для собственных нужд и повышения квалификации определяет заведующий Бюджетным учреждением.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации педагогами возможности непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа Бюджетного учреждения или запроса педагогического работника.

2.2. Задачами повышения квалификации являются:

- развитие управленческих умений;

- изучение и анализ новых нормативно-правовых документов;

- содействие в определении содержания самообразования педагога;

- максимальное удовлетворение запросов педагогов на переподготовку;

- оказание помощи и поддержки педагогическим кадрам в подготовке к аттестации в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников и внедрение инноваций в образовательную деятельность Бюджетного учреждения;

- апробация новых технологий, учебно-методических комплексов, изучение эффективности педагогических инноваций и экспериментов;

- выработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам Бюджетного учреждения;

- подготовка публикаций;

- развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров;

- организация мониторинга профессионального роста педагогов Бюджетного учреждения.

2.3. Повышение квалификации педагогических работников Бюджетного учреждения способствует:

- повышению качества образования;

- удовлетворению запросов педагогов в получении профессиональных знаний, приобретение опыта организации образовательной деятельности в соответствии с современными тенденциями развития образования;

- формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности;

- оказанию помощи в реализации творческого потенциала педагогов образовательной организации.

III. ВИДЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, СРОКИ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ

3.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации;

- программ профессиональной переподготовки.

3.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.3. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.4. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.5. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, Бюджетного учреждения;

- длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в образовательной организации и повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем в сфере отрасли «Образование» и других проблем по профилю профессиональной деятельности».

3.6. Под профессиональной переподготовкой понимается получение работниками Бюджетного учреждения дополнительных знаний, навыков, необходимых для выполнения новых видов профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.7. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.8. Профессиональная переподготовка педагогических работников Бюджетного учреждения осуществляется только образовательными организациями повышения

квалификации и соответствующими подразделениями организаций высшего и среднего профессионального образования.

3.9. Основанием для издания приказа о направлении на курсы повышения квалификации заведующим Бюджетным учреждением являются:

- план повышения квалификации педагогических работников;

- вызов на учебную сессию обучающей организацией;

- заявление педагога.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ

4.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

4.2. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников по направлению работодателя осуществляется по программам повышения квалификации по профилю педагогической деятельности или по программам профессиональной переподготовки для приобретения новой квалификации в области педагогической деятельности или управления образовательными организациями.

4.3. Дополнительное профессиональное образование лиц, не являющихся педагогическими работниками, в целях занятия ими педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам, а также дополнительное профессиональное образование педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность по основным общеобразовательным программам, осуществляется в государственных и муниципальных образовательных организациях и иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учредителями которых (или одним из учредителей) являются Российская Федерация, субъект Российской Федерации или муниципальное образование, государственная корпорация или государственная компания либо в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, образовательных организациях, расположенных в федеральной территории "Сириус", организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территориях инновационного центра "Сколково", инновационных научно-технологических центров, в общероссийских спортивных федерациях (в части дополнительного профессионального образования в области физической культуры и спорта).

4.4. Периодичность прохождения педагогическими работниками повышения квалификации устанавливается Бюджетным учреждением самостоятельно, но не реже одного раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности педагогов Бюджетного учреждения.

4.5. Нормативный полный срок обучения по всем программам повышения квалификации от 16 до 120 часов, во всех формах (очной, очно-заочной, накопительной системах повышения квалификации).

4.6. Плановое повышение квалификации считается пройденным, если педагогический работник Бюджетного учреждения успешно освоил программу повышения квалификации и подтвердил результаты обучения удостоверением о повышении квалификации.

4.7. За организацию и координацию работы по повышению квалификации педагогических работников ответственность несет старший воспитатель и (или) методист Бюджетного учреждения.

4.8. Старший воспитатель Бюджетного учреждения:

- доводит до сведения педагога перечень рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования;

- дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагога и проблемы Бюджетного учреждения;

- контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации педагогом и использование педагогом в работе с воспитанниками полученных знаний в ходе курсовой переподготовки.

4.9. Педагогический работник:

- знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ;

- выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации Бюджетного учреждения;

- своевременно предоставляет итоговые документы об усвоении учебных программ.

4.10. Копии документов, выданных в ИМЦ или другими учреждениями, реализующими программы дополнительного профессионального образования о прохождении курсов, предоставляются старшему воспитателю и (или) методисту Бюджетного учреждения.

4.11. Педагоги Бюджетного учреждения, прошедшие повышение квалификации могут привлекаться администрацией Бюджетного учреждения к проведению методических мероприятий на уровне Бюджетного учреждения .

4.12. На время обучения за педагогическим работником Организации сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Одной из форм повышения квалификации является самообразование. Педагоги имеют право оформлять индивидуальные планы по самообразованию, которые составляются в произвольной форме.

4.14. В течение года педагогические работники могут реализовывать планы по самообразованию, а к концу учебного года – составить краткий отчет о выполнении поставленных задач.

4.15. В процессе посещения учебно-воспитательских мероприятий старший воспитатель и (или) методист организуют работу по изучению передового педагогического опыта.

4.16. Выявленный опыт обобщается на заседаниях Педагогического совета Бюджетного учреждения. В конце учебного года определяется лучший представленный опыт.

4.17. старший воспитатель и (или) методист включает в годовой план на следующий учебный год работу по распространению выявленного опыта на уровне Бюджетного учреждения и способствует пропаганде представленного опыта на различных уровнях путем участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, педагогических чтениях, конференциях и т.п.

V. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ

5.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы.

5.2. При направлении работника Бюджетного учреждения для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата.

5.3. Работникам Бюджетного учреждения, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки (ст.167 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.4. Согласно ст.47 п.5.2 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» педагогический работник имеет право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

5.5. Педагогический работник Бюджетного учреждения имеет право пройти дополнительную профессиональную переподготовку за счёт собственных средств или за счёт направляющей стороны.

VI. КОНТРОЛЬ ЗА ПОВЫШЕНИЕМ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

6.1. старший воспитатель осуществляют контроль соблюдения периодичности повышения квалификации педагогических работников.

6.2. По завершении курсов повышения квалификации педагогический работник Бюджетного учреждения обязан представить старшему воспитателю документ о получении дополнительного профессионального образования.

VII. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

7.1. Работникам Бюджетного учреждения, проходящим дополнительное профессиональное образование, заведующий Бюджетным учреждением предоставляет гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. За сотрудниками Бюджетного учреждения, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

VIII. ОТЧЁТНОСТЬ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

8.1. Слушатели, успешно прошедшие программы дополнительного профессионального образования, предоставляют в Бюджетное учреждение документы государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации;

- дипломом о профессиональной переподготовке;

- справку установленного образца о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров в объеме до 72 часов.

8.2. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов предоставляются в Бюджетное учреждение не позднее, чем через 3 дня после прохождения обучения.

8.3. Результаты работы во временных творческих занятиях внутри Бюджетного учреждения, Педагогических советах, методических объединениях, других методических мероприятиях предоставляются в виде письменных материалов о проделанной работе (план работы, материалы заседаний, публикации, аналитические отчеты, реферирование литературы, методические материалы и др.).

IX. ДОКУМЕНТАЦИЯ

9.1. В Бюджетном учреждении ведется следующая документация по повышению квалификации и профессиональной переподготовке:

- перспективный план повышения квалификации руководящих работников на 3 года;

- перспективный план повышения квалификации педагогических работников на 3 года;

- перспективный план повышения квалификации обслуживающего персонала на 5 лет;

- сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовки заносятся в карточку Т-2 работника;

- база данных о работниках Бюджетного учреждения, включающая сведения о повышении квалификации и переподготовке, темах самообразования педагогов, представлении педагогами передового опыта.

9.2. Перспективные планы повышения квалификации работников Бюджетного учреждения разрабатываются ежегодно на начало учебного года и утверждаются приказом заведующего Бюджетным учреждением.

9.3. Документация, перечисленная в п. 9.1., обновляется в Бюджетном учреждении на начало учебного года.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Бюджетного учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующим Бюджетным учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.