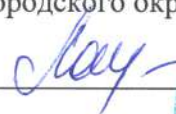


ПРИНЯТО:

Общим собранием работников  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад  
комбинированного вида № 78»  
городского округа Самара  
Протокол от «\_03\_» \_03\_ 20\_25\_ г №\_3\_

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. заведующего муниципальным бюджетным  
дошкольным образовательным учреждением  
«Детский сад комбинированного вида № 78»  
городского округа Самара

 Е.С.Ломакина

Приказ от «\_03\_» \_03\_ 20\_25\_ г. № 44

Рассмотрено Советом родителей МБДОУ  
«Детский сад № 78» г.о. Самара  
Протокол от «03» \_03\_ 20\_25\_ г №\_1\_

Положение

о порядке установления, взимания и расходовании родительской платы за присмотр  
и уход за детьми, осваивающими образовательные программы в муниципальном  
бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад комбинированного вида № 78»  
городского округа Самара  
(новая редакция)

г. Самара

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке установления, взимания и расходовании родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 78» городского округа Самара (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 65 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Администрации городского округа Самара от 28.12.2018 г. № 1085 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями), подпунктом 40 пункта 2.2.1 Положения о министерстве образования и науки Самарской области, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 20.06.2008 г. № 238, Постановлением Правительства Самарской области № 866 от 18.10.2022 г. «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 21.01.2015 № 6 "Об утверждении государственной программы Самарской области "Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики в Самарской области" на 2015 - 2030 годы", Приказом Министерства образования и науки Самарской области № 534-од от 11.10.2022 г. «Об освобождении отдельных категорий родителей (законных представителей) от взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Самарской области», (освободить семью ребенка, один из родителей (законных представителей) мобилизован в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», согласно Указу Президента РФ от 23.01.2024 г. № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», с Уставом и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Положение определяет порядок установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, порядок предоставления льгот и порядок действий при наличии задолженности по родительской плате, а также регулирует вопрос расходования родительской платы муниципальным бюджетным дошкольным учреждением «Детский сад комбинированного вида № 78» городского округа Самара (далее – МБДОУ «Детский сад № 78» г.о. Самара).

1.3. Действие Положения распространяется на МБДОУ «Детский сад № 78» г.о. Самара, реализующее образовательную программу дошкольного

образования и осуществляющее образовательную деятельность в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

## **2. Порядок установления размера родительской платы.**

2.1. Размер родительской платы в МБДОУ «Детский сад № 78» г.о. Самара устанавливается Постановлением Администрации г.о. Самара.

2.2. Размер родительской платы устанавливается в месяц на одного ребенка:

- в части затрат на питание, исходя из фактического количества дней посещения воспитанником в МБДОУ «Детский сад № 78» г.о. Самара;
- в части иные затраты исходя из количества рабочих дней согласно производственному календарю, независимо от количества дней пребывания ребенка в МБДОУ «Детский сад № 78» г.о. Самара, в соответствии с Постановлением Администрации г.о. Самара.

2.3. В случае непосещения воспитанником МБДОУ «Детский сад № 78» г.о. Самара производится перерасчет родительской платы в части затрат на питание.

2.4. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей. Табель посещаемости подписывается заведующим МБДОУ «Детский сад № 78» г.о. Самара и сдается в бухгалтерию.

## **3. Порядок взимания родительской платы.**

3.1. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанников и МБДОУ «Детский сад № 78» г.о. Самара, не позднее 15 числа текущего месяца в размере 100 %.

3.2. Бухгалтерией выдаются квитанции, в которых указывается общая сумма родительской платы, вносимой родителями (законными представителями) до 15 числа текущего месяца.

3.3. Сумма, подлежащая перерасчету, учитывается при определении размера родительской платы в МБДОУ «Детский сад № 78» г.о. Самара следующего периода.

3.4. Начисление родительской платы производится бухгалтерией МБДОУ «Детский сад № 78» г.о. Самара до 10-го числа текущего месяца, исходя из количества рабочих дней согласно производственному календарю, независимо от количества дней пребывания ребенка в МБДОУ «Детский сад № 78» г.о. Самара.

3.5. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) воспитанников на расчетный счет МБДОУ «Детский сад № 78» г.о. Самара самостоятельно, по квитанции через банковские учреждения и почтовые отделения в порядке и на условиях, установленных банковским учреждением и почтовым отделением, в том числе в части уплаты

комиссионного вознаграждения (сбора), в соответствии с договорами об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанников и МБДОУ «Детский сад № 78» г.о. Самара.

3.6. Размер родительской платы в части затрат на питание, подлежит уменьшению по следующим основаниям:

- пропуск по причине болезни, нахождения ребенка на домашнем режиме (дооперационный, послеоперационный период, после перенесенного заболевания) - на срок, указанный в справке, выданной медицинским учреждением;
- санаторно-курортное лечение ребенка - на период, указанный в заявлении родителя (законного представителя) воспитанника и подтвержденный копией путевки;
- на период отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) воспитанника по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное)
- на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- отсутствие ребенка в МБДОУ «Детский сад № 78» г.о. Самара в летний период на основании личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- на период карантина в МБДОУ «Детский сад № 78» г.о. Самара, проведения ремонтных работ и аварийных работ, приостановления деятельности МБДОУ «Детский сад № 78» г.о. Самара;
- отсутствие ребенка в МБДОУ «Детский сад № 78» г.о. Самара без уважительной причины (при отсутствии документов, подтверждающих причину его отсутствия).

3.7. За дни, которые ребенок не посещал МБДОУ «Детский сад № 78» г.о. Самара по основаниям, указанным в пункте 3.6 Положения производится перерасчет платы родителей (законных представителей), на основании табеля учета посещаемости детей, за прошедший месяц.

3.8. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей(законных представителей) в судебном порядке.

3.9. В случае отчисления ребенка из МБДОУ «Детский сад № 78» г.о. Самара излишне внесенная родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) на основании их личного заявления.

#### **4. Порядок предоставления льгот по родительской плате.**

4.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшихся без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в МБДОУ «Детский сад № 78» г.о.

Самара, плата установленная п. 1 Постановления Администрации г.о. Самара, не взимается.

4.1.1. Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов, посещающих МБДОУ «Детский сад № 78» г.о. Самара освобождены от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ «Детский сад № 78» г.о. Самара:

- заявление об освобождении от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ «Детский сад № 78» г.о. Самара (Приложение № 1);
- оригинал и копию паспорта родителя (законного представителя);
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности ребенку категории "ребенок-инвалид".

4.1.2. Законные представители детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление об освобождении от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ «Детский сад № 78» г.о. Самара (Приложение № 1);
- оригинал и копию паспорта родителя (законного представителя);
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
- копии постановления/распоряжения органа опеки и попечительства о назначении опекуном;
- копии решения суда о лишении родителей родительских прав или свидетельства о смерти родителей, иные решения, подтверждающие, что ребенок остался без попечения родителей.

4.1.3. Родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией:

- заявление об освобождении от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ «Детский сад № 78» г.о. Самара (Приложение № 1);
- оригинал и копию паспорта родителя (законного представителя);
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
- медицинское заключение.

Для освобождения от платы, установленной п. 1 Постановления Администрации г.о. Самара, родитель (законный представитель) ребенка, второй родитель (законный представитель) которого относится к категории лиц, указанных в настоящем Положении, представляет в МБДОУ «Детский сад № 78» г.о. Самара заявление об освобождении от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении (Приложение № 1).

4.1.4. Родители, инвалиды 1 и 2 группы (оба родителя):

- заявление об освобождении от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ «Детский сад № 78» г.о. Самара (Приложение № 2);
- оригинал и копию паспорта родителя (законного представителя);
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности родителей.

4.1.5. Родители (законные представители) ребенка, один из которых занимает должность (профессию), не отнесенную к должностям педагогических работников, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за исключением должностей: руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер:

- заявление об освобождении от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ «Детский сад № 78» г.о. Самара (Приложение № 2);
- оригинал и копию паспорта родителя (законного представителя);
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка и (или) оригинал и копию акта об установлении опеки;
- документ, подтверждающий соответствие одного из родителя (законного представителя) должности (профессии), не отнесенной к должностям педагогических работников, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за исключением должностей: руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер.

Копии документов должны быть заверены, за исключением случаев, когда документы представляются с подлинниками соответствующих документов.

4.2. Освобождаются от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, следующие категории граждан:

- инвалиды 1 и 2 группы (оба родителя);
- родители (законные представители) ребенка, один из которых занимает должность (профессию), не отнесенную к должностям педагогических работников, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за исключением должностей: руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер;
- родители (законные представители) ребенка, один из которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции;
- родители (законные представители) ребенка, один из которых проходит военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находится на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 N 61-ФЗ "Об обороне", при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции;
- родители (законные представители) ребенка, один из которых заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на

Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции.

- дети граждан, являющихся ветераном боевых действий, принимавших участие (содействовавших выполнению задач) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2024 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г., уволенные с военной службы (службы, работы), освобожденные от внесения родительской платы. В случае если указанный гражданин является отчимом по отношению к ребенку, его супруга также освобождается от внесения родительской платы.

4.3. С многодетных семей, где один из родителей (законных представителей) получает ежемесячное пособие на ребенка или ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с Законом Самарской области от 16.07.2004 г. № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» взимается плата за присмотр и уход за ребенком в размере 50% от платы установленной Постановлением Администрации г.о. Самара. Согласно Указу Президента РФ от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» меры социальной поддержки, многодетным семьям предоставляются до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.

Плата, устанавливается с месяца, следующего за месяцем подачи заявления родителями (законными представителями) по форме (Приложению № 3) в МБДОУ «Детский сад № 78» г.о. Самара.

4.3.1. Для предоставления льготы по внесению родительской платы в размере 50% один из родителей (законных представителей) из многодетной семьи предоставляет в МБДОУ «Детский сад № 78» г.о. Самара заявление по форме (Приложение № 3) с приложением следующих документов:

- оригинал и копию паспорта родителя (законного представителя);
- оригинал и копию удостоверения единого образца, выдаваемого многодетным семьям в порядке, определенном законодательством, или оригиналы и копии свидетельств о рождении детей;
- оригиналы и копии актов об установлении опеки (при наличии);
- справку об обучении старшего ребенка, достигшего возраста 18 или 23 лет, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения;
- документ, подтверждающий получение одним из родителей (законных представителей) ежемесячного пособия на ребенка или ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с Законом Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей».

Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в МБДОУ «Детский сад

№ 78» г.о. Самара, предусмотренные п. 4.1., 4.2 Положения предоставляются с момента подачи заявления и документов, подтверждающих право на получение льгот.

Для подтверждения права на освобождение от платы, установленной п. 1 Постановления Администрации г.о. Самара, родители (законные представители), указанные в п. 4.1.1 - 4.1.5 Положения, представляют заведующему МБДОУ «Детский сад № 78» г.о. Самара документы, указанные в п. 4.1.1- 4.1.5. Положения, один раз в год (не позднее 1 октября текущего года) по состоянию на 1 сентября текущего года.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 78» г.о. Самара издает приказ об освобождении от платы, установленной п. 1 Постановления Администрации г.о. Самара, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в Положении.

Освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных учреждениях, осуществляется на период отнесения одного из родителей к категории, указанной в абз. 3-5 п. 4.2 Положения, при условии его участия в специальной военной операции, и до окончания посещения образовательного учреждения ребенком, у которого один из родителей (законных представителей) отнесен к категории, указанной в абзацах 3-5 п. 4.2 Положения, при условии его гибели в результате участия в специальной военной операции.

В случае поступления в МБДОУ «Детский сад № 78» г.о. Самара в рамках межведомственного информационного взаимодействия информации и (или) сведений, не подтверждающих соответствие родителя (законного представителя), указанного в абзацах 3 - 5 п. 4.2 Положения, требованиям, установленным абзацами 3 - 6 п. 4.2 Положения (далее - информация), МБДОУ «Детский сад № 78» г.о. Самара уведомляет под подпись либо иным способом, позволяющим подтвердить факт получения такого уведомления, второго родителя (законного представителя) в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления информации о факте не подтверждения информации.

Второй родитель (законный представитель) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанного выше уведомления, представляет в МБДОУ «Детский сад № 78» г.о. Самара иные информацию и (или) сведения (документы), подтверждающие факт соответствия родителя (законного представителя) требованиям, установленным абзацами 3 – 5 п. 4.2 Положения (далее - иные информация и (или) сведения(документы)).

В случае если вторым родителем (законным представителем) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанного выше уведомления, не представлены иные информация и (или) сведения (документы), заведующий МБДОУ «Детский сад № 78» г.о. Самара в течение 3 (трех) рабочих дней по истечении указанного срока издает приказ о взимании платы, установленной п. 1 Постановления Администрации г.о. Самара.



При прекращении оснований, указанных в абзацах 3 – 5 п. 4.2 Положения, для освобождения от платы, установленной п. 1 Постановления Администрации г.о. Самара, родители (законные представители) или один из родителей (законных представителей) уведомляют об этом МБДОУ «Детский сад № 78» г.о. Самара не позднее дня, следующего за днем прекращения оснований. В указанном случае заведующий МБДОУ «Детский сад № 78» г.о. Самара в течение 3 (трех) рабочих дней со дня уведомления родителем (законным представителем) о прекращении оснований издает распорядительный акт о взимании платы, установленной п. 1 Постановления Администрации г.о. Самара, с даты прекращения оснований.

В случае непредставления документов, подтверждающих право пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении, плата за присмотр и уход взимается в полном объеме.

В качестве документов, подтверждающих соответствие гражданина новой категории абз. 6 п. 4.2. один из родителей (законных представителей) представляет в МБДОУ «Детский сад № 78» г.о. Самара вместе с заявлением оригинал (Приложение № 2) и копию удостоверения ветерана боевых действий, единую форму справки, утвержденную Постановлением Правительства РФ от 09.10.2024 г. № 1354»О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области». Справка подтверждает участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области. Справка выдается лично участнику специальной операции или членам семьи участника специальной военной операции. (Приложение № 4, 5). Справку можно получить через единый портал государственных и муниципальных услуг или в организации по месту службы в электронном виде или на бумажном носителе.

В отношении категории обозначенной в абз. 6 п. 4.2. межведомственных запросов не требуется, так как необходимые для освобождения от родительской платы документы один из родителей (законных представителей) представляет самостоятельно.

## **5. Расходование родительской платы.**

5.1. Денежные средства в виде родительской платы в полном объеме учитываются в плане финансово хозяйственной деятельности МБДОУ «Детский сад № 78» г.о. Самара на текущий календарный год.

5.2. Денежные средства родительской платы не идут на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования и содержание недвижимого имущества.

5.3. Расход поступающих денежных средств родительской платы осуществляется на приобретение материалов хозяйственно-бытового назначения и санитарного минимума работников.

5.4. Учёт денежных средств родительской платы ведётся в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учёта.

## **6. Порядок действий при наличии задолженности по родительской плате.**

6.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны своевременно вносить родительскую плату на лицевой счёт МБДОУ «Детский сад № 78» г.о. Самара.

6.2. При несвоевременном внесении родительской платы заведующий МБДОУ «Детский сад № 78» г.о. Самара вправе начать претензионную работу в отношении родителей (законных представителей) воспитанника МБДОУ «Детский сад № 78» г.о. Самара.

6.3. Претензия подписывается заведующим МБДОУ «Детский сад № 78» г.о. Самара, подпись удостоверяется печатью, регистрируется в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству. Претензия вручается родителю (законному представителю) воспитанника лично (на экземпляре МБДОУ «Детский сад № 78» г.о. Самара родитель ставит отметку о получении, личную подпись, расшифровку подписи) или отправляется по почте с

уведомлением о вручении.

6.4. При наличии задолженности по родительской плате после проведённой претензионной работы заведующий МБДОУ «Детский сад № 78» г.о. Самара обращается в суд с заявлением о взыскании задолженности с родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «Детский сад № 78» г.о. Самара в соответствии с гл. 11-12 ГПК РФ.

6.5. МБДОУ «Детский сад № 78» г.о. Самара вправе потребовать уплаты процентов на сумму долга.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ «Детский сад № 78» г.о. Самара, принимается на Общем собрании работников МБДОУ «Детский сад № 78» г.о. Самара, и утверждается приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 78» г.о. Самара.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о порядке установления, взимания  
и расходовании родительской платы  
за присмотр и уход за детьми,  
осваивающими образовательные программы в  
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад комбинированного вида № 67»  
городского округа Самара

В \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образовательного  
учреждения городского округа Самара)  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)  
паспортные данные \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)  
\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу освободить меня от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за  
присмотр и уход за моим ребенком

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)  
\_\_\_\_\_ воспитанником (цей) \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_  
(дата рождения)

с «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года.

Основание:

а) присмотр и уход за детьми-инвалидами

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка) (реквизиты справки об инвалидности)

б) присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшихся без попечения родителей

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка) (реквизиты документа)

в) присмотр и уход за детьми с туберкулезной интоксикацией

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка) (реквизиты медицинского заключения.)

Уведомлен (а) о необходимости извещать образовательное учреждение о прекращении  
оснований для освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за  
присмотр и уход за ребенком, не позднее дня, следующего за днем прекращения оснований

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Администрации городского округа Самара  
от 28.12.2018 № 1085

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению о порядке установления, взимания  
и расходовании родительской платы  
за присмотр и уход за детьми,  
осваивающими образовательные программы в  
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад комбинированного вида № 67»  
городского округа Самара

В \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образовательного  
учреждения городского округа Самара)  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)  
паспортные данные \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)  
\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу освободить меня от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за  
присмотр и уход за моим ребенком

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_, воспитанником (цей) \_\_\_\_\_ группы

(дата рождения)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_.

Основание:

а) оба родителя являются инвалидами 1 и (или) 2 группы

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя) (реквизиты справки об инвалидности)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя) (реквизиты справки об инвалидности)

б) отец (мать, иной законный представитель) ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. отца, матери, иного законного представителя)

занимает должность (профессию), не отнесенную к должностям педагогических работников, в  
муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах  
образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного  
образования, за исключением должностей: руководитель, заместитель руководителя, главный  
бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(наименование должности (профессии))

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

в) призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации при \_\_\_\_\_ условии \_\_\_\_\_ его \_\_\_\_\_ участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата призыва)

г) проходит военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находится \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ военной \_\_\_\_\_ службе \_\_\_\_\_ (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61 «Об обороне», при условии \_\_\_\_\_ его \_\_\_\_\_ участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата начала участия в специальной военной операции)

д) добровольно содействует в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, по контракту при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата заключения контракта)

е) является ветераном боевых действий, принимавшим участие (содействовавшим выполнению задач) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, уволенным с военной службы \_\_\_\_\_ (службы, \_\_\_\_\_ работы)

\_\_\_\_\_  
(дата увольнения с военной службы (службы, работы))

Мой супруг (супруга) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. супруга (супруги), дата рождения)

\_\_\_\_\_  
относится к категории лиц, указанной в подпункте \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать подпункт «в», «г», «д» или «е» настоящего заявления)

настоящего заявления, и не является родителем (законным представителем)

моего ребенка \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_  
(нужный вариант отметить и заполнить)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
дата

Уведомлен (а) о необходимости извещать образовательное учреждение \_\_\_\_\_ о прекращении оснований для освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, не позднее дня, следующего за днем прекращения оснований \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению Администрации городского округа  
Самара  
от 28.12.2018 № 1085

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Положению о порядке установления, взимания  
и расходовании родительской платы  
за присмотр и уход за детьми,  
осваивающими образовательные программы в  
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад комбинированного вида № 67»  
городского округа Самара

В \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образовательного  
учреждения городского округа Самара)  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)  
паспортные данные \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)  
\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

#### Заявление

Прошу взимать плату за присмотр и уход за моим ребенком

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_, воспитанником (цей) \_\_\_\_\_ группы,  
(дата рождения)

в размере 50 процентов от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за  
присмотр и уход, с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_.

Основание:

Отец (мать, иной законный представитель) ребенка

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. отца, матери, иного законного представителя)

является членом многодетной семьи, и получает ежемесячное пособие на ребенка или  
ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка (нужное подчеркнуть) в  
соответствии с Законом Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной  
поддержке граждан, имеющих детей»

\_\_\_\_\_

(период получения соответствующего ежемесячного пособия)

\_\_\_\_\_ дата

подпись

(форма)

QR-код справки <1>  
(действует 30 дней)

### СПРАВКА

о подтверждении факта участия в специальной военной  
операции на территориях Украины, Донецкой Народной  
Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской  
области и Херсонской области, выдаваемая участнику  
специальной военной операции  
от " " 20 г. N

По заявлению участника специальной военной операции  
от " " 20 г. N

|                                         |                                            |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------|
| Фамилия                                 |                                            |
| Имя                                     |                                            |
| Отчество (при наличии)                  |                                            |
| Дата рождения                           |                                            |
| Паспорт гражданина Российской Федерации | серия N ,<br>выдан ,<br>дата выдачи " " г. |
| Категория <2>                           |                                            |

(должность лица,  
подписавшего справку)

(подпись или электронная  
цифровая подпись)

(ф.и.о.)

МП <3>

" " 20 г.

<1> QR-код указывается при наличии технической возможности.

<2> Категория принадлежности к ветеранам боевых действий указывается в соответствии с Федеральным [законом](#) "О ветеранах", а в отношении граждан, призванных на военную службу по мобилизации, - в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации".

<3> Печать ставится при оформлении справки непосредственно в федеральном органе исполнительной власти (федеральном государственном органе) для заверения подписи должностного лица, подписавшего справку.



(форма)

QR-код справки <1>  
(действует 30 дней)

### СПРАВКА

о подтверждении факта участия в специальной военной  
операции на территориях Украины, Донецкой Народной  
Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской  
области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи  
участника специальной военной операции  
от " " 20 г. N

По заявлению члена семьи участника специальной  
военной операции  
от " " 20 г. N

|                                                                      |                                            |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Фамилия                                                              |                                            |
| Имя                                                                  |                                            |
| Отчество (при наличии)                                               |                                            |
| Дата рождения                                                        |                                            |
| Паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении | серия N ,<br>выдан ,<br>дата выдачи " " г. |

### Участник специальной военной операции

|                        |  |
|------------------------|--|
| Фамилия                |  |
| Имя                    |  |
| Отчество (при наличии) |  |
| Дата рождения          |  |
| Категория <2>          |  |

(должность лица,  
подписавшего справку)  
МП <3>

(подпись или электронная  
цифровая подпись)

(ф.и.о.)

<1> QR-код указывается при наличии технической возможности.

<2> Категория принадлежности к ветеранам боевых действий указывается в соответствии с Федеральным [законом](#) "О ветеранах", а в отношении граждан, призванных на военную службу по мобилизации, - в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации". <3> Печать ставится при оформлении справки непосредственно в федеральном органе исполнительной власти (федеральном государственном органе) для заверения подписи должностного лица, подписавшего справку.