

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
комбинированного вида № 78» городского
округа Самара
протокол №_4__ от 03 мая 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад комбинированного вида № 78»
городского округа Самара
_____/и.о. Ломакина Е.С.
Приказ № 44- од от 03 мая 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель выборного органа первичной
профсоюзной организации
Храмова Л.А.
03 мая 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ Д И С Т А Н Ц И О Н Н Ы Х ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И
ОКАЗАНИЕ КОНСУЛЬТАТИВНОЙ, МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) ВОСПИТАННИКОВ**



Подписан цифровой подписью:
Ломакина Елена Станиславовна
Дата: 2025.05.03 13:08:44 +
04· 00·

Самара, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке применения дистанционных образовательных технологий в образовательной деятельности при реализации образовательных программ и оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) воспитанников (далее — Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью дистанционных технологий в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида N 78» г.о. Самара (далее — МБДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон N 273-ФЗ); Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; СанПиН 2.4.1.3049-13; иными нормативными документами.

1.3. В Положении используются понятие:

Дистанционное обучение — организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся (воспитанников) и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

1.4. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности МБДОУ по организации образовательного процесса, обеспечению усвоения воспитанниками содержания образовательных программ в условиях распространения инфекционных заболеваний на территории Российской Федерации.

2. Организация дистанционного образовательного процесса в МБДОУ

2.1. Дистанционное обучение (образовательная деятельность) применяется для реализации основной образовательной программы дошкольного образования (ООП) для воспитанников 2 до 7 лет.

2.2. Организация дистанционного образовательного процесса в МБДОУ осуществляется в соответствии с режимом дня, расписанием образовательной деятельности.

2.3. Заведующий детского сада:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы МБДОУ во время режима самоизоляции;
- контролирует соблюдение работниками МБДОУ режима самоизоляции;

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы МБДОУ во время режима самоизоляции;
- контролирует отражение информации об организации образовательного процесса на официальном сайте МБДОУ, на официальных аккаунтах в социальных сетях (закрытых группах, родительских чатах различных мессенджеров);

2.4. Старший воспитатель:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ с воспитанниками;
- определяет совместно с педагогами систему организации образовательной деятельности с родителями (законными представителями) и воспитанниками во время режима самоизоляции: виды, количество работ, форму образовательной деятельности (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения рекомендаций и размещения информации на официальном сайте МБДОУ и групп родительских мессенджеров;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования ООП МБДОУ;
- организует использование педагогами дистанционных форм организации образовательного процесса, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на реализацию в полном объеме образовательной программы учреждения;
- осуществляет мониторинг применения дистанционных образовательных технологий воспитателями и педагогами детского сада.

2.5. Педагоги:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников, доводят информацию через личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, через все доступные информационные каналы, в том числе группы родительских мессенджеров;
- доводят информацию до родителей (законных представителей) воспитанников о заданиях с целью выполнения программного материала в дистанционном режиме;
- с целью прохождения образовательных программ в полном объеме воспитанниками педагоги применяют разнообразные формы домашней самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанников;
- организуют образовательный процесс через следующие формы: дистанционную форму обучения (Интернет (учебные платформы) и др.); индивидуальные и групповые консультации родителей (законных представителей) воспитанников в дистанционном режиме (веб-камера, документ-камера, по телефону, др.)

- расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется педагогом и размещается на сайте МБДОУ;

- при возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет педагоги вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

3. Делопроизводство

3.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом заведующего учреждением.

3.2. Срок данного положения неограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

3.3. В Положение могут быть внесены изменения и/или дополнения по решению педагогического совета, заведующий издает приказ о внесении изменений и/или дополнений в Положение.