



План мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ «Детский сад № 78» г. о. Самара на 2025-2026 гг.

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции, в соответствии с требованиями законодательства РФ,

Задачи:

1. Создание условий, препятствующих коррупции в МБДОУ «Детский сад № 78» г.о. Самара.
2. Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции.
3. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.
4. Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий.

№	Наименование мероприятий	Ответственный	Срок исполнения
	Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции		
1.	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 78» г. о. Самара	Руководитель	Январь
2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Руководитель	Постоянно
3.	Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2025-2026 гг., о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных нарушений ОО.	Руководитель	Январь
4.	Ознакомление работников ОО с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Руководитель, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ОО	По мере необходимости
5.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ОО	Постоянно
6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - Общих собраниях работников;	Руководитель, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ОО	В течение года по мере необходимости

	- Общих родительских собраниях.		
7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Руководитель	По факту выявления
	Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции		
8.	Информационное взаимодействие руководителя ОО с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Руководитель	По мере необходимости
9.	Организация и проведение инвентаризации имущества	Руководитель, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ОО	Октябрь-ноябрь
10.	Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса	Руководитель, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ОО	В течение года
11.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах и сайте ОО: - копия лицензии на право проведения образовательной деятельности; - режим работы; - график и порядок приема граждан по личным вопросам.	Руководитель, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ОО	Постоянно
12.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников ДОО с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки;	Руководитель, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ОО	По мере необходимости
13.	Размещение на сайте ДОО ежегодного отчета об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности	Руководитель, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ОО	Декабрь
	Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников, родителей.		
14.	Обучение административного персонала по вопросам предупреждения коррупции	Руководитель, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ОО	1 раз в три года по мере необходимости

15.	Разъяснительная работа с работниками: - о недопустимости принятия подарков; - о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как предложение дачи взятки либо, как согласие принять взятку.	Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ОО	В течение года
16.	Изготовление памятки для родителей «Это важно знать»	Воспитатели всех групп Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ОО	Периодически
17.	Проведение выставки рисунков воспитанников: «Я и мои права»	Воспитатели всех групп Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ОО	Ноябрь
18.	Участие в городских конкурсах детских работ, акциях.	Воспитатели всех групп Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ОО	По проведения данных мероприятий
19.	Проведение образовательной деятельности с воспитанниками старших и подготовительных групп с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями	Воспитатели групп	В течение года по плану
20.	Проведение мероприятий, посвященных дню борьбы с коррупцией: - оформление стендов; - обсуждение проблемы коррупции среди работников ОО; - анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в ОО.	Руководитель, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ОО	Декабрь
	Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ОО, установление обратной связи		
21.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОО	Руководитель	Постоянно на сайте ОО
22.	Проведение ежегодного мониторинга родителей воспитанников ОО о выявлении степени удовлетворенности заявителей качеством предоставляемых муниципальных услуг: - оценка предоставления информации о реализации ОП дошкольного образования; - предоставление информации об учебном плане, рабочих программах и т.п.	Руководитель, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ОО	1 раз в год
23.	Регулярное обновление в ОО информационного стенда «Питание в детском саду», выставление ежедневного меню.	Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ОО	Постоянно
24.	Размещение на сайте ОО ежегодного отчета о финансово-хозяйственной деятельности.	Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ОО	Декабрь

