

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 78» городского округа Самара

Протокол № 5 от 05.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. заведующей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 78» городского округа Самара


Анкудинова Ю.Ю. Анкудинова

Приказ № _____ от «05» 08 20 23 г

Рассмотрено Советом родителей (законных представителей)

Протокол от 05.08.2023 г. № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида № 78»
городского округа Самара
(МБДОУ «Детский сад № 78» г.о. Самара)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о бракеражной комиссии МБДОУ «Детский сад № 78» г.о. Самара (далее Учреждение) разработано на основе ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» в целях осуществления контроля за организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в Учреждении создается и действует бракеражная комиссия.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ И ЕЕ СОСТАВ

- 2.1. Бракеражная комиссия выбирается на Общем собрании работников Учреждения. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего.
- 2.2. Бракеражная комиссия состоит из 5 членов. В её состав может входить любой член трудового коллектива:
- заведующий (председатель комиссии)
 - представители педагогического коллектива;
 - медицинская сестра;
 - бухгалтер;
 - представитель родительской общественности

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

- 3.1. Бракеражная комиссия:

- ☐ осуществляет: контроль за соблюдением санитарно – гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- ☐ проверяет на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также соблюдения правил и условий их хранения;
- ☐ следит ежедневно за правильностью составления меню-раскладок;
- ☐ контролирует организацию работы на пищеблоке;
- ☐ осуществляет: контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- ☐ проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- ☐ следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- ☐ периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;

- ☐ проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.;
- ☐ проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

4. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В МБДОУ

- 4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления, каких либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.
- 4.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.
- 4.3. Администрация Учреждения при установлении надбавок к должностным окладам работников либо при премировании вправе учитывать данные критерии оценки в организации питания.
- 4.4. Администрация Учреждения обязана содействовать в деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

5. СРОКИ РАБОТЫ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ

- 5.1. Бракеражная комиссия является постоянно действующей.