

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Центр
развития ребенка - детский сад № 78»
городского округа Самара
протокол № 3 от 24.02 2026 г

Храмов / Храмова Н.А. /

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
бюджетного
образовательного учреждения «Центр
развития ребенка - детский сад № 78»
городского округа Самара

Евтухова
Приказ № 31-00 от 27.02.2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ (АУДИТЕ) СООТВЕТСТВИЯ ОБРАБОТКИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА-ДЕТСКИЙ САД № 78»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
(МБДОУ "ЦРР - ДЕТСКИЙ САД № 78" Г.О. САМАРА)**

Введено в действие с 01.03.2026г.

г. Самара
2026г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о внутреннем контроле (аудите) соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка - детский сад № 78» городского округа Самара (далее – Положение) определяет процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания, порядок проведения внутреннего контроля (аудита) соответствия обработки персональных данных в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка - детский сад № 78» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение) требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных») и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», постановлениями Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» (с изменениями на 18.01.2025г.) и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

1.3. В настоящем Положении используются основные понятия в значениях, определенных статьей 3 Федерального закона «О персональных данных».

II. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВНУТРЕННЕМУ АУДИТУ

2.1. Целями осуществления внутреннего аудита являются:

- оценка общего состояния выполнения в Бюджетном учреждении требований по обработке и защите персональных данных, закрепленных законодательно, а также в локальных нормативных актах Бюджетного учреждения;
- выявление и предотвращение нарушений законодательства в сфере персональных данных.

2.2. Внутренний аудит соответствия обработки персональных данных в Бюджетном учреждении требованиям к защите персональных данных (далее – внутренний аудит) осуществляется путем проведения проверок лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Бюджетном учреждении (далее – ответственный за организацию обработки персональных данных), или комиссией по проведению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Бюджетном учреждении требованиям к защите персональных данных (далее – комиссия).

2.3. Ответственным за организацию обработки персональных данных является заведующий Бюджетным учреждением.

2.4. Состав комиссии утверждается приказом заведующего Бюджетным учреждением.

2.5. В состав комиссии могут входить работники Бюджетного учреждения. В проведении проверки не может участвовать работник Бюджетного учреждения, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

2.6. Члены комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

III. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО АУДИТА

3.1. Проверки соблюдения требований законодательства в сфере персональных данных разделяются на:

- плановые;
- внеплановые.

3.2. Плановые проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям проводятся не реже одного раза в год.

3.3. Непосредственно перед началом проведения плановой проверки, за 10 (десять) рабочих дней, ответственным за организацию обработки персональных данных направляются уведомления ответственным лицам, допущенным к обработке персональных данных в Бюджетном учреждении по приказу заведующего Бюджетным учреждением.

3.4. План проведения внутреннего аудита на очередной год формируется ответственным за организацию обработки персональных данных до 15 декабря и утверждается заведующим Бюджетным учреждением.

3.5. Утвержденный план очередности проведения внутреннего аудита доводится до ответственных лиц, допущенных к обработке персональных данных в Бюджетном учреждении по приказу заведующего Бюджетным учреждением.

3.6. Внеплановые внутренние проверки могут проводиться в следующих случаях:

- по результатам расследования выявленных нарушений требований законодательства в сфере персональных данных;
- по результатам внешних контрольных мероприятий, проводимых уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

3.7. Проведение внеплановой проверки организуется ответственным за организацию обработки персональных данных (председателем комиссии), а в его отсутствие – заместителем председателя комиссии в течение трех рабочих дней с даты поступления письменного заявления субъекта персональных данных о нарушении правил обработки персональных данных или с даты выявления нарушений установленных требований.

3.8. Проверка представляет собой комплекс мероприятий, который состоит из следующих этапов:

- подготовка к проведению проверки;
- сбор свидетельств проверки;
- анализ соответствия контрольным параметрам;
- подготовка заключения по проверке.

3.9. В ходе подготовки к проведению проверки комиссия или ответственный за организацию обработки персональных данных определяет:

- границы и описание области, подвергающейся проверке;
- перечень контрольных параметров;
- объекты контроля (процессы, подразделения, информационные системы персональных данных и т.п.);
- состав участников, привлекаемых для проведения проверки;
- сроки и этапы проведения проверки.

3.10. Типовой перечень контрольных параметров приведен в приложении к настоящему Положению (Приложение 1).

3.11. Сбор свидетельств проверки включает:

- анализ организационно-распорядительных и регламентирующих документов по обработке и защите персональных данных;
- опрос персонала, участвующего в процессах обработки персональных данных, обслуживании и эксплуатации информационных систем персональных данных.

3.12. Проверки проводятся комиссией непосредственно на месте обработки персональных данных путем опроса либо, при необходимости, путем осмотра рабочих мест сотрудников, участвующих в процессе обработки персональных данных.

3.13. Свидетельства проверки сопоставляются с контрольными параметрами для формирования заключения по проверке.

3.14. Общий срок проверки не должен превышать 20 (двадцати) рабочих дней. При необходимости срок проведения проверки может быть продлен, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней.

IV. ПРАВА КОМИССИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ

4.1. Комиссия (ответственный за организацию обработки персональных данных) для реализации своих полномочий имеет право:

- привлекать к проведению проверок работников Бюджетного учреждения;
- запрашивать у работников Бюджетного учреждения информацию и (или) документы, необходимые для осуществления внутреннего аудита;
- принимать меры по устранению выявленных нарушений выполнения требований к защите персональных данных в Бюджетном учреждении;
- требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;
- вносить предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
- вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

4.2. Проверки могут проводиться с привлечением на договорной основе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации.

V. ПОРЯДОК ФИКСИРОВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ

5.1. Результаты проведенных проверок оформляются в виде акта внутреннего аудита, составленного по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению, который подписывается ответственным за организацию обработки персональных данных или председателем комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя комиссии и членами комиссии в количестве не менее трех человек и утверждается руководителем Организации.

5.2. По результатам проверки, при необходимости, проводится заседание. Решения, принятые на заседаниях комиссии, оформляются протоколом.

5.3. О результатах внутреннего аудита и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, по мере необходимости ответственный за организацию обработки персональных данных или председатель комиссии докладывает на очередном совещании при заведующем Бюджетным учреждением.

5.4. В целях контроля устранения выявленных нарушений может быть проведена повторная проверка.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников Бюджетного учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Бюджетным учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1

ПЕРЕЧЕНЬ
контрольных параметров проверок соответствия обработки
персональных данных установленным требованиям (типовой)

№ п/п	Контрольные параметры и объекты проверок
1.	Соответствие установленных в перечне персональных данных категорий персональных данных фактически обрабатываемым в Организации
2.	Соответствие установленных прав доступа к персональным данным полномочиям в рамках трудовых обязанностей работников
3.	Подтверждение факта ознакомления с локальными актами Организации в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных
4.	Наличие в договорах с субъектом персональных данных положений, ограничивающих права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающих случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положений, допускающих в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных
5.	Наличие в договорах с третьими лицами положений, касающихся обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных, выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством о персональных данных
6.	Наличие законных целей и оснований обработки всех категорий персональных данных
7.	Выборочные проверки работников на предмет знания организационно-распорядительных документов в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных
8.	Соблюдение сроков хранения и порядка уничтожения персональных данных
9.	Соблюдение процедур и сроков подготовки ответов на обращения субъектов персональных данных
10.	Необходимость актуализации Уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

Форма акта внутреннего контроля (аудита) соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в ОРГАНИЗАЦИИ

	УТВЕРЖДАЮ Заведующий МБДОУ «Детский сад № 78» г.о. Самара
	_____ «__» _____ 20__ г.

**АКТ
внутреннего контроля (аудита) соответствия обработки персональных данных
требованиям к защите персональных данных в
МБДОУ «ЦРР-детский сад № 78» г.о. Самара**

1. Настоящий Акт составлен в том, что «__» _____ 20__ г. ответственным за организацию обработки персональных данных (комиссией в составе: _____) проведена проверка (внутренний аудит) соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в МБДОУ «ЦРР-детский сад № 78» г.о. Самара

2. Проверка осуществлялась в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- постановления Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Положения об обработке и защите персональных данных работников, утв. приказом от _____

3. Результаты рассмотрения вопросов по предметам аудита:

Предмет аудита	Результат рассмотрения	Примечание

Выявленные нарушения:

