

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида №78» городского округа Самара

Квартал 3, дом 36, п. Красная Глинка, г. Самара, Россия, 443048,  
тел.: (факс)(846) 973-91-87, тел.: 973-90-49, 978-00-29;  
e-mail: mdou78@mail.ru

Согласовано:  
Председатель трудового коллектива  
Савельчива Т.В. *Т.В. Савельчива*  
(Рассмотрено и принято в качестве  
локального акта детского сада на  
заседании Трудового коллектива  
Протокол № 1 от 09.01.2018 г.)

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ д/с №78 г.о. Самара  
*О.А. Евтухова*  
Приказ № 2 - от 09.01.2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о бракеражной комиссии**

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад комбинированного вида № 78» городского округа Самара

## **1. Общие положения**

1.1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением (далее - ОУ), а также в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», нормативными и локальными актами МБДОУ «Детский сад №78» г.о. Самара (далее МБДОУ) в целях осуществления контроля за организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в МБДОУ создается и действует бракеражная комиссия.

## **2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав**

2.1. Бракеражная комиссия создается общим собранием трудового коллектива. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего учреждением.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 3–4 членов. В состав комиссии входят:

- заведующий учреждения (председатель комиссии);
- повар;
- медицинская сестра;
- сотрудники ДОУ;
- родители (законные представители) воспитанников- при желании.

## **3. Полномочия комиссии**

### **Бракеражная комиссия:**

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;

- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

#### **4. Оценка организации питания в ДООУ**

4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражной журнале. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

4.3. Администрация ДООУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.