

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №78» городского округа Самара

Квартал 3, дом 36, п. Красная Глинка, г. Самара, Россия, 443048,
тел.: (факс)(846) 973-91-87, тел.: 973-90-49, 978-00-29;
e-mail: mdou78@mail.ru

Согласовано:

Председатель Общего собрания работников
Бюджетного учреждения

Савельева Т.В. 

(Рассмотрено и принято в качестве
локального акта на заседании Общего
собрания работников Бюджетного
учреждения

Протокол № 2 от 24.08.2020 г.)

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Детский сад №78» г.о.
Самара

 О.А. Евтузова



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле организации горячего питания воспитанников
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 78»
городского округа Самара

Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией и качеством питания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 78» городского округа Самара (далее - Положение, МБДОУ) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) воспитанников совместно с администрацией МБДОУ родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях", Уставом МБДОУ и иными нормативными документами.
- 1.3. Организация работы родительского контроля в МБДОУ осуществляется для взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников в области организации питания, совершенствования организации питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания в МБДОУ, обеспечения родительского контроля в области организации питания, через их информирование об условиях питания воспитанников.

2. Функции родительского контроля

- 2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией и качеством питания воспитанников в МБДОУ включает в себя контроль за организацией питания от помещения для раздачи пищи до организации питания в групповых ячейках.
- 2.2. Родительский контроль осуществляет:
 - общественную оценку питания воспитанников;
 - изучение мнения родителей (законных представителей) по вопросам организации и качества питания воспитанников;
 - участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников;
 - доведение информации о результатах проверок питания до всей родительской общественности.
- 2.3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников оцениваются:
 - соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
 - санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
 - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
 - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам опроса родителей (законных представителей);

- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании и т.д.

3. Организация работы родительского контроля

- 3.1. Для организации работы родительского контроля родители (законные представители) имеют право подать заявление в администрацию МБДОУ об участии в родительском контроле (Приложение 1).
- 3.2. Совместно с родителями в родительский контроль могут входить представители МБДОУ.
- 3.3. Организация мероприятий родительского контроля осуществляется не менее двух раз в год.
- 3.4. По итогам мероприятий родительского контроля заполняется в оценочный лист (Приложение №2)
- 3.5. Результаты контроля могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение на общеродительских собраниях, общем собрании работников и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации учреждения, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля(надзора).

4. Обязанности родительского контроля

- 4.1. Родители (законные представители) должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные в МБДОУ.
- 4.2. Родители (законные представители) воспитанников в ходе проведения контроля за организацией и качеством питания не должны:
 - проходить в производственную зону приготовления пищи (пищеблок), в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
 - отвлекать воспитанников во время приема пищи;
 - производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные».
- 4.3. Количество родителей (законных представителей), при одновременном посещении помещения для приема пищи не должно нарушать режима питания воспитанников.
- 4.4. Работа родительского контроля должна быть построена с соблюдением санитарных условий: соблюдение личной гигиены, применение в помещениях приема пищи санитарной одежды, сменной обуви, медицинских средств индивидуальной защиты (маски, перчатки).

Приложение 1

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 78» г. о. Самара
О.А. Евтуховой
от законного представителя
воспитанника группы № _____

(фамилия, имя, отчество)
проживающего по адресу:

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____
№ телефона контакта: _____

Заявление

Прошу Вас включить меня в работу родительского контроля за организацией и качеством питания.

« _____ » _____ 202 ____ г.

ПОДПИСЬ

Дата проведения проверки: _____

Инициативная группа, проводившая проверку: _____

- | Вопрос | Да/нет |
|--|--------|
| 1 Имеется ли в организации меню?
А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации
Б) да, но без учета возрастных групп
В) нет | |
| 2 Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?
А) да
Б) нет | |
| 3 Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?
А) да
Б) нет | |
| 4. Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?
А) да
Б) нет | |
| 5. Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?
А) да
Б) нет | |
| 6. Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?
А) да
Б) нет | |
| 7. Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?
А) да
Б) нет | |
| 8. Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?
А) да
Б) нет | |
| 9. Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?
А) да
Б) нет | |
| 10 Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?
А) нет
Б) да | |
| 11 Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?
А) нет
Б) да | |

Решение комиссии:

Подписи членов комиссии:

/	/
/	/
/	/
/	/
/	/